

Согласовано:
педсоветом МБОУ Сукпакская СОШ
им. Б.И. Араптана
протокол №8 от:31.05.2019г

Утверждено:
Приказом № 143/д
от «26» августа 2019 г.
Директора школы Аюевым В.А.



Согласовано:
Советом обучающихся МБОУ Сукпакская СОШ
им. Б.И. Араптана
Протокол № 2 от: 06.09.2019 г.

Согласовано:
Родкомитетом МБОУ Сукпакская СОШ
им. Б.И. Араптана
Протокол 3 от:10.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сукпакская средняя общеобразовательная школа им.Б.И.Араптана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сукпакская средняя общеобразовательная школа им.Б.И.Араптана» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03, законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическим правилам 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», а также Уставом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Сукпакская средняя общеобразовательная школа им.Б.И.Араптана».

1.3. Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сукпакская средняя общеобразовательная школа им.Б.И.Араптана», проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

2.2. При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы на учащегося:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;
- Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой он обучался ранее;

2.1. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2.2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Школа при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети "Интернет".

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) на основании ст 14 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ родителями (законными представителями) в согласии с ребёнком указывается выбор языка обучения:
 - с русским языком обучения;
 - с русским языком обучения с преподаванием родного (тувинского) языка;
- ж) на основании ч. 3 п. 1 ст 44 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) в согласии с ребёнком указывается выбор изучения иностранного языка обучения: английский, немецкий, французский;
- з) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами школы (по п3. ч 3 статьи 44 ФЗ от 29.12.2-12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- Уставом школы;
- Свидетельством об аккредитации;
- Лицензией на право введения образовательной деятельности;
- Образовательными программами

фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.9. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования муниципального района «Кызылский кожуун».

2.10. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.2 данного Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

2.10.С целью выявления уровня освоения программы ООО и СОО (с согласия родителей, законных представителей) обучающимся, для дальнейшего планирования учёбы в школе, Школой проводятся (по программе прошлого года обучения) мини-диктанты с грамматическими разборами (по русскому

языку по варианту 2 и 4 УП) и родному (тувинскому) языку по варианту 4 УП), решение мини-задач (по математике) учителями (либо руководителями методобъединения), где будет обучаться в дальнейшем обучающийся.

2.11. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально (отсутствие оценок по какому-нибудь предмету в личном деле), с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Управление образования Кызылского кожууна вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования Кызылского кожууна.

2.14. Формирование классов по параллелям является компетенцией МБОУ Сукпакской СОШ им.Б.И.Араптана.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16 Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в образовательное учреждение в течение 4 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в образовательное учреждение документы не предоставлены в течение установленного срока, образовательное учреждение вправе отказать в услуге.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, фиксируются в регистрационном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрационном номере

заявления, о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов и подтверждении получения представленных документов образовательным учреждением.

2.19. В 10 класс на уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.

Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, представляют:

- заявление на зачисление в Школу;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- документ, удостоверяющий личность ребёнка;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.20. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс учреждения, подлежат отчислению.

Граждане из других учреждений принимаются при наличии свободных мест.

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс.

3.1. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители), чьи дети проживают на закрепленной территории, представляют следующие документы:

3.2. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при - наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;

3.4. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

3.6. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 мая текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июня).

3.9. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

3.10. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

4.1. осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.

4.2. отказать в приеме ребенку, не проживающему на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости в 25 человек;

4.3. для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план.

Школа обязана:

4.4. обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек.

4.5. ознакомить родителей (законных представителей), чьи дети поступают в школу с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

5. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители), учащиеся имеют право:

5.1. выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы;

5.2. защищать законные права и интересы детей;

Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

5.3. создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста.

5.4. выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

6.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложения:

- 1.Блан заявления родителей ООО и СОО;
- 2.Бланк заявления родителей 1-х классов;

Директору МБОУ Сукпакской
СОШ им.Б.И.Араптана
МР «Кызылский кожуун»

от: _____

проживающая(ий) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. ребенка

Дата и место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка и его родителей (законных
представителей): _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери: _____

Место работы, и должность: _____

Ф.И.О. отца: _____

Место работы, и должность: _____

Контактные телефоны: _____

в ___ класс, на основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» с обучением (нужное выбрать и подчеркнуть)

1. с русским языком обучения
2. с русским языком обучения с преподаванием родного (тувинского) языка

И на основании ч. 3 п. 1 статьи 44 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
изучение иностранного языка (нужное подчеркнуть): английский, немецкий, французский.

В соответствии федеральным законом от 27.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных
данных» согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством.

_____ подпись
«___» _____ 20__ г

Ознакомлена (ознакомлен) с уставными документами школы (п.3 ч.3 статьи 44
федерального закона от 29.12.2-12г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»):

1. Уставом образовательной организации.
2. Свидетельством об аккредитации.
3. Лицензией на право введения образовательной деятельности.
4. Образовательными программами.

_____ подпись
«___» _____ 20__ г

Директору Сукпакской
средней общеобразовательной
школы им. Б.И. Араптана
муниципального района
«Кызылский кожуун»
Республики Тыва

от _____

паспорт _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ поступающего(щей) в первый класс обучение на _____ языке и изучение _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

ЖУРНАЛІ

РЕГИСТРАЦІЇ ЗАЯВЛЕННІЙ О ПРИЇМІМЕ В ШКОЛУ

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

Расписка в получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением « Средняя общеобразовательная школа им.Б.И.Араптана» с.Сукпак
Муниципального района «Кызылский кожуун» « ____ » ____ 20 ____ г. от родителей (законных
представителей) _____ приняты

(ФИО родителей (законных представителей))

и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в школу:

- заявление о приёме в первый класс
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- медицинская карта ребенка
- согласие на обработку данных
- ДОГОВОР

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.