

- формирование сборных команд школы по видам спорта, обеспечение и их участия в соревнованиях разного уровня (внутришкольного, муниципального, регионального и т.д.).

IV. Организация работы спортивного клуба

Руководитель школьного спортивного клуба – учитель физической культуры Ойдова Валентина Алексеевна.

Общее педагогическое руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляют следующие учителя и педагоги:

1. Монгуш Марат Кошкен-оолович – учитель физической культуры;
2. Оолак Галина Кудер-ооловна - учитель физической культуры;
3. Самдан Шолбан Алексеевич - учитель физической культуры;
4. Монгуш Анай-Хаак Кудер-ооловна - учитель физической культуры;
5. Монгуш Валерий Чанагаш-оолович – тренер-преподаватель волейбола;
6. Саая Шолбан Николаевич – тренер-преподаватель вольной борьбы;
7. Ховалыг Чаян Артис-оолович – педагог дополнительного образования;

Контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Куулар Чечек Сергей-ооловна.

Организационное и методическое руководство осуществляет руководитель школьного спортивного клуба.

На собрании председателей классов избрали членов совета (физоргов классов 8, 10, 11 классов).

Обязанности членов совета: спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и спорта, подготовка общественных инструкторов и судей, хозяйственная работа и др.

Свою работу совет организует с помощью представителей классов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

V. Права совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- выбирать делегатов на районную конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

VI. Обязанности членов спортивного клуба

Член спортивного клуба школы обязан:

- успешно сочетать учебу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- сдавать нормативы по физической культуре на оценку «отлично»;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;

- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

VII. Документация клуба, учёт и отчётность.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название клуба, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района т.д.;

VIII. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- подготовка физкультурного актива;
- план спортивно-массовых мероприятий школы на учебный год;
- роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся;
- медицинский контроль;
- хозяйственная работа.
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.