

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сукпакская средняя общеобразовательная школа им. Б.И. Араптана  
муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва  
667904, Республика Тыва; Кызылский кожуун; с.Сукпак ул. Фрунзе д. 1в  
ИНН/КПП – 1717007996/171701001, [sukpak\\_school@mail.ru](mailto:sukpak_school@mail.ru)

Принята на педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сукпакская средняя общеобразовательная школа им. Б.И. Араптана  
на 2023 – 2027 годы

## Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p><i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сукпакская СОШ им. Б.И.Араптана</i></p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li> <li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li> <li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li> <li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li> <li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li> <li>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li> <li>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li> <li>10. Государственная программа развития образования в Республике Тыва на 2014–2025 годы, утвержденная постановлением правительства Республики Тыва 30.10.2013 № 632. <a href="https://docs.cntd.ru/document/460209038">https://docs.cntd.ru/document/460209038</a></li> <li>11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li> </ol>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Педагогический коллектив</li> <li>✓ Администрация школы</li> <li>✓ Совет родителей</li> <li>✓ Совет обучающихся</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Принята Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2023 года</li> <li>✓ Утверждена приказом № от 01.09.23 год</li> </ul>
<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</i></li> <li>2. <i>Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</i></li> <li>3. <i>Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</i></li> <li>4. <i>Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</i></li> <li>5. <i>Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</i></li> <li>6. <i>Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</i></li> </ol>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</i></li> <li>2. <i>Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</i></li> <li>3. <i>Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</i></li> <li>4. <i>Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</i></li> </ol>

	<p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2023 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства субсидии на муниципальное задание.</li> <li>• Средства от приносящей доход деятельности (мини-школа, аренда столовой)</li> </ul>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p>

	<p><i>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</i></p> <p><i>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</i></p> <p><i>80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</i></p> <p><i>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</i></p> <p><i>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</i></p> <p><i>Увеличилось на 5% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</i></p> <p><i>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</i></p> <p><i>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</i></p> <p><i>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</i></p> <p><i>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</i></p>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<p><i>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</i></p> <p><i>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</i></p> <p><i>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</i></p>

	<p><i>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</i></p> <p><i>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</i></p> <p><i>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</i></p> <p><i>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</i></p> <p><i>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</i></p> <p><i>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</i></p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p><i>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Сукпакская СОШ им. Б.И.Араптана..</i></p> <p><i>Корректировку программы развития осуществляет директор школы.</i></p>

#### Информационная справка об организации

Сведения об организации. МБОУ Сукпакская СОШ им. Б.И.Араптана (далее – школа, организация) создана 1963 года на основании постановления \_\_\_\_\_ Тувинской АССР «О создании МБОУ Сукпакской средней общеобразовательной школы» от №

Школы расположены по адресу: с. Сукпак, улица Фрунзе, дом 1в и по ул. Салчак Тока д.32  
Телефон: 9-51-51. Электронный адрес: [sukpak\\_school@mail.ru](mailto:sukpak_school@mail.ru)

Школы находятся в типовом здании по проекту 196... года. У школы нет филиалов. В ней обучают 1222 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам каждый день после уроков в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На начало 2023 - 2024 учебного года дополнительное образование представлено 7 кружками и секциями и 10 ВУД.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- ✓ учебные кабинеты – 36,
- ✓ компьютерный класс – 2;
- ✓ мастерская, площадь – 0;
- ✓ спортивный зал– 1;
- ✓ актовый зал, площадь – 2;
- ✓ библиотека с медиацентром– 1;
- ✓ столовая на 75 посадочных мест;
- ✓ архив – 1;
- ✓ приёмная -1
- ✓ медицинский кабинет – 1;
- ✓ кабинет психолога, площадь – 1;
- ✓ учительская – 2;
- ✓ кабинет точки роста – 2;
- ✓ кабинет психологической разгрузки – 1;
- ✓ кабинет ЦОС – 2.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021	2021–2022	2022–2023	На конец 2023 года
		<i>учебный год</i>	<i>учебный год</i>	<i>учебный год</i>	
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	1102	1117	1085	1194
	– начальная школа	531	505	535	533
	– основная школа	507	520	575	
	– средняя школа	72	73	69	
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0		
	– начальная школа			5	2
	– основная школа	0	0	0	0
	– средняя школа	2	6	6	6

3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	2	6	6	6
	– среднем общем образовании	0	0	2	2
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	0		
	– средней школе	2	1	2	

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и ссузом наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 151\_\_ человек. Из них 93 – учителя, 12 – иные педагогические работники, 46 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 88 чел. Среднее специальное – 13 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел.	Высшая – 34 чел. Первая – 37 чел. СЗД – 13 чел. Без категории – 16 чел.	До 5 лет – 19 чел. 5 – 10 лет – 21 чел. Свыше 15 лет – 63 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 8 работников;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 14 работников;
- Почетная грамота Министерства образования Республики Тыва – 30 работников;
- Отличник народного просвещения – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Характеристика достижений организации.** В 2022/2023 учебном году школа заняла 2 место в рейтинге школ, показавших высокие академические результаты и внесших наибольший вклад в обеспечение качественного образования детей жителей Кызылского кожууна.

В школе работает 1 музей:

- Краеведческий музей.

### Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- ✓ результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- ✓ потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- ✓ возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (80 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учебных кабинетов школы для соответствующего качества обучения	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательско		Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных	Недостаточное финансирование дополнительного образования

<i>й деятельности школьников</i>		<i>мероприятиях различного уровня</i>	
<i>Школьники успешно участвуют в муниципальных, региональных и во всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности</i>	<i>Библиотечный фонд укомплектован недостаточно за счет превышающего контингента детей</i>	<i>Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственным и и общественными организациями</i>	<i>Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности</i>
<i>Школа расположена в самом центре села</i>	<i>Нет школьной маркетинговой стратегии</i>	<i>Школа участвует в конкурсах на получение грантов</i>	<i>Слабый спрос на культурные мероприятия</i>

### **Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.  
Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.
2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.  
Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).
3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.  
Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.  
Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года ([распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126](#)).
5. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр». Заявка подана.

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с привлечением заслуженных артистов РТ.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков; механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного

проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Применение ФООП</b>					
1	<i>Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По графику ВСОКО</i>	<i>ООП соответствует ФГОС и ФООП</i>	
2	<i>Корректировка ООП при изменении ФООП</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Утвержденная ООП</i>	
3	<i>Анализ и корректировка НПА</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Обновленные НПА</i>	
<b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>					
1	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор</i>	<i>Июнь 2024</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Август 2024</i>	<i>Акт внутреннего аудита</i>	
3	<i>Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений</i>	<i>Директор</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>Протокол Приказ об утверждении мер</i>	

4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
<b>3. Ведение сайта в сети ВКонтакте и учебного сайта школы</b>					
1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение ЭР	Директор, технический специалист	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-май 2023-24г.	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям	

				дополнительно го образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
...	...	...	...	...	...
<b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Сентябрь 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь - май 2023-24	Заявка подана, РП, планы	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2023 – 2027	Журналы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХЧ	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового	Заместитель директора по	2024 год	Акты приемки	

	<i>оборудования по плану</i>	<i>АХЧ, программист</i>			
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
<i>1</i>	<i>Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе</i>	<i>Директор</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Протокол</i>	
<i>2</i>	<i>Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>	<i>Март 2023</i>	<i>Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>	
<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
<i>1</i>	<i>Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля</i>	<i>Директор Заместитель директора по АХЧ</i>	<i>Первое полугодие 2023</i>	<i>Приказы Локальные нормативные акты школы</i>	
<i>2</i>	<i>Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ, инженер</i>	<i>Апрель 2024</i>	<i>Утвержденные планы</i>	

3	<i>Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>	<i>Ежегодно в феврале</i>	<i>Утвержденные планы</i>	
4	<i>Планирование внедрения интегрированной системы безопасности</i>	<i>Директор Заместитель директора по АХР</i>	<i>Второе полугодие 2024</i>	<i>Утвержденный план внедрения</i>	

### **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов**

1	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор</i>	<i>Январь 2024</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования</i>	<i>Делоприводитель</i>	<i>Февраль 2024</i>	<i>Перечень</i>	
3	<i>Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе</i>	<i>Делоприводитель</i>	<i>Февраль-март 2024</i>	<i>План мер</i>	
4	<i>Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов</i>	<i>Делоприводитель</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Заключенные трудовые договоры со студентами</i>	

### **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников**

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Сентябрь 2023	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Наставник	Сентябрь-май 2023-24	НПА, дорожная карта, приказ	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Заместитель директора по НМР	По графику дорожной карты	Отчет	
..	...	...	...	...	...

#### 11. Усиление работы по адаптации обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся (1,5,9,10)	Педагог-психолог	Сентябрь 2023	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч.год	Педагог-психолог	Сентябрь 2023	План	

#### 12. Ведение инновационной деятельности

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол, положение, приказ	
---	---	--	-------------	-----------------------------	--

	<i>и обсуждение их на совещании</i>				
2	<i>Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта</i>	<i>Директора, заместители директора</i>	<i>Март 2024</i>	<i>Приказ</i>	
3	<i>Разработка инновационного проекта и заявки. Стажировочные площадки пгт №1.</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Сентябрь 2023</i>	<i>Проект и заявка</i>	
4	<i>Участие, реализация</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Январь – май 2023-2027гг.</i>	<i>Анализ</i>	
<b>13. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>					
1	<i>Участие в ФП</i>	<i>Классные руководители, тьюторы</i>	<i>2023-2027гг.</i>	<i>Отчёты, анализы, доклады по трудоустройству детей</i>	<i>...</i>

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<i>Применение ФООП</i>	<i>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП.</i>  <i>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</i>  <i>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</i>  Выход из списка Школы Роста
<i>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</i>	<i>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</i>  Ожидается капитальный ремонт в 2024г.  <i>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</i>
<i>Повышение эффективности системы дополнительного образования,</i>	<i>80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</i>

<p><i>расширение спектра дополнительных образовательных услуг</i></p>	<p><i>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг (мини-школа, аренда столовой), побед в грантовых конкурсах (сертификаты с денежными вознаграждениями).</i></p> <p><i>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме (кванториум, Билет в будущее, Эврика, ДШИ с. Сукпак) реализации образовательных программ с организациями с. Сукпак, г. Кызыла и др., технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</i></p>
<p><i>Участие в проекте «Школьный театр», «Школьный музей»</i></p>	<p><i>Создан и функционирует театр в школе.</i></p> <p><i>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</i></p> <p><i>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</i></p>
<p><i>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</i></p>	<p><i>Увеличилось на 85% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</i></p>
<p><i>Совершенствование системы охраны труда</i></p>	<p><i>На 15 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</i></p> <p><i>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</i></p>
<p><i>Усиление антитеррористической защищенности организации</i></p>	<p><i>Отсутствие происшествий на территории организации.</i></p> <p><i>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</i></p>

<p><i>Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</i></p>	<p><i>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.</i></p> <p><i>Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет (2 студента).</i></p> <p><i>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист». Новая форма аттестации с 2024 г.</i></p>
<p><i>Профориентационная работа</i></p>	<p><i>Школа реализует профминимум по выбранному уровню.</i></p> <p><i>Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы и вузы.</i></p> <p><i>Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</i></p>
<p><i>Инновационная деятельность</i></p>	<p><i>Школа участвует в региональной инновационной площадке.</i></p> <p><i>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</i></p> <p><i>Планирование школы полного дня после разгрузки образовательного учреждения.</i></p>

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ**

Общее управление реализацией программы осуществляется директором МБОУ Сукпакской СОШ.

Управление реализацией программы предполагается через:

- координацию деятельности исполнителей в ходе работы координационного совета учреждения;
- разработку и реализацию ежегодных планов работы школы;
- разработку локальных нормативных актов, приказов, распоряжений;
- текущий контроль за выполнением программных мероприятий;
- подведение промежуточных итогов реализации программы на педагогическом совете.

### **Вывод**

После завершения программы развития школы, выйдет соответствующая модель успешной школы. Инновационная модель «Школа полного дня».